

Siracusa, 25/07/2019

prot. n. 5740/2019

**Oggetto:** Manifestazione di interesse per l'incarico di consulente del lavoro.

Fondazione Archimede intende procedere all'affidamento dell'incarico professionale di consulente del lavoro dal 01.08.2019 al 31.12.2019.

### **1. Compiti e funzioni:**

Il consulente del lavoro, sarà nominato dalla Giunta Esecutiva della Fondazione e dovrà essere scelto fra persone di comprovata esperienza a seguito di procedura amministrativa coerente con la regolamentazione interna e la normativa pro tempore vigenti in materia di acquisizione di beni e servizi.

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di un professionista esterno ovvero di uno studio professionale, a cui affidare l'incarico di consulenza in materia di lavoro oltre agli adempimenti obbligatori connessi. Le attività oggetto del presente avviso riguarderanno:

- a. Consulenza e assistenza continuativa in materia di diritto del lavoro, contrattazione privata e collettiva, in occasione di visite ispettive o accertamenti, nelle controversie in materia di lavoro sia in sede giudiziale (in sede di consulenze tecniche di parte) sia in sede extragiudiziale. La consulenza deve includere l'analisi e lo studio di problematiche con conseguente relazione scritta in merito alle soluzioni possibili e conseguenze relative, l'aggiornamento costante rispetto alle novità normative. E' richiesta la disponibilità di consulenze telefoniche da parte del consulente del lavoro ovvero da parte di collaboratore di studio.
- b. Compilazione cedolini paga inclusi adempimenti obbligatori; qui di seguito si riporta l'elenco degli adempimenti obbligatori
  - Caricamento anagrafiche dipendenti nuovi assunti
  - Elaborazione libro unico dei lavoratori subordinati e parasubordinati

- Conteggi e predisposizione F24 (formato per home banking)
- Conteggi malattie, maternità, permessi L.104, congedi
- Conteggi per cessioni del quinto e per pignoramenti stipendi
- Conteggi per infortuni / malattie professionali
- Stesura denunce infortuni INAIL e PS
- Conteggi straordinari e banca ore
- Gestione detrazioni d'imposta per lavoro dipendente e carichi famigliari
- Conguagli per assistenza fiscale
- Conteggi assegni nucleo familiare
- Elaborazione e trasmissione mensile mod. Uniemens
- Redazione mod. DMA e invio telematico ex INPDAP
- Elaborazione di prospetti di costo mensili con suddivisione per centri di attività
- Elaborazione prospetti ferie con suddivisione per centri di attività
- Prospetto oneri differiti con suddivisione per centri di attività
- Prospetto TFR accantonato con suddivisione per centri di attività
- Stampa prospetto dei netti con suddivisione per centri di attività
- File degli importi mensili netti per l'importazione in home banking
- Gestione enti bilaterali e fondi di previdenza complementare
- Calcolo e denunce obbligatorie per fondi dirigenti
- Preparazione modelli CUD
- Autoliquidazione INAIL
- Eventuale richiesta riduzione presunto per calcolo rata autoliquidazione INAIL

- Rateazione premi INAIL
  - Fornitura dati INAIL da consegnare al consulente fiscale
  - Conguaglio previdenziale e fiscale in caso di cessazione del rapporto di lavoro e al 31/12 di ogni anno
  - Calcolo accantonamento TFR in caso di cessazione del rapporto di lavoro e al 31/12 di ogni anno
  - Gestione dell'imposta sostitutiva sulla rivalutazione del TFR
  - Redazione mod. 770 semplificato e invio telematico
  - Elaborazione e fornitura conteggi deduzione IRAP (parte lavoratori)
  - Elaborazione e fornitura dati per studi di settore (parte lavoratori)
  - Denuncia annuale lavoratori disabili
  - Invio scadenziario mensile contratti
  - *Ogni altro adempimento obbligatorio dovuto ad aggiornamenti normativi che eventualmente non fosse incluso nell'elenco*
- c. Aggiornamento professionale ai fini dell'assolvimento degli obblighi da parte del personale addetto all'ufficio del personale
- d. Assistenza specifica in caso di accordi sindacali, nella stesura dei regolamenti aziendali, di procedimenti disciplinari.

L'incarico cessa in caso di dimissioni o di valutazione negativa da parte dell'Organo che lo ha nominato. Il Consulente deve contrattualmente garantire la continuità operativa ed il corretto passaggio di consegne in caso di avvicendamento, per qualsivoglia ragione.

## **2. Requisiti richiesti:**

Il candidato deve essere iscritto all'ordine dei Consulenti del Lavoro; deve essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Laurea specialistica in materie economiche, giuridiche o equipollenti, diploma o iscrizione all'ordine dei Consulenti del Lavoro.

I requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso.

Il candidato dovrà dimostrare di aver prestato servizio nell'ultimo triennio presso amministrazioni pubbliche e private.

Si chiede di allegare l'elenco principali servizi negli ultimi tre anni con indicazione di importi, date e destinatari pubblici e privati.

**Compenso:**

L'impegno richiesto al professionista sarà di circa 10 ore mensili a fronte di un compenso di euro 20,00 (VENTI/00) onnicomprensive per ciascuna ora lavorativa.

La manifestazione di interesse, redatta su carta semplice, dovrà pervenire a mezzo pec all'indirizzo [its.archimede@pcert.postecert.it](mailto:its.archimede@pcert.postecert.it) entro le ore 12 del 31.07.2019.

Nella manifestazione di interesse dovrà essere autocertificato, ai sensi della normativa vigente (artt. 46 e 47 del D.L. n°445 del 28/10/2000) il possesso dei requisiti di cui al superiore punto 2. In particolare, per i requisiti di cui alla lett. A), occorre indicare la data di iscrizione all'albo dei consulenti del lavoro; per i requisiti di cui alle lett. B) e C) occorre indicare, in modo dettagliato, gli enti presso cui è stata maturata la relativa esperienza ed i relativi periodi di svolgimento. All'istanza dovrà essere allegata copia del c.v. in formato europeo e copia di un documento di identità in corso di validità. La presente manifestazione d'interesse non risulta vincolante per la Fondazione.

Il Presidente dell'Istituto Tecnico Superiore



Fondazione Archimede

Ing. Andrea Corso



Via Modica, 66 – 96100 - SIRACUSA

Tel: 0931.1847543 – C.F.: 93064530897

[www.its-fondazionearchimede.it](http://www.its-fondazionearchimede.it) - [info@its-fondazionearchimede.it](mailto:info@its-fondazionearchimede.it)