

Siracusa, 03/06/2019

prot. n. 5644

Oggetto: Manifestazione di interesse per l'incarico di responsabile amministrativo

Fondazione Archimede intende procedere all'affidamento dell'incarico professionale di Responsabile Amministrativo dal 01.07.2019 al 31.12.2019.

1. Compiti e funzioni:

Il Responsabile amministrativo, ai sensi dell'art. 14 del regolamento vigente, sarà nominato dalla Giunta Esecutiva della Fondazione e dovrà essere scelto fra persone di comprovata esperienza a seguito di procedura amministrativa coerente con la regolamentazione interna e la normativa pro tempore vigenti in materia di acquisizione di beni e servizi.

Il Responsabile amministrativo sovrintende all'organizzazione degli uffici della Fondazione, ai servizi amministrativo-contabili, di ragioneria e di economato, ivi comprese le necessità di rendicontazione delle attività tipiche della Fondazione ITS qualora richieste dalla natura del contributo e sulla base di norme regolamentari pro tempore vigenti, predispone gli strumenti finanziari annuali e pluriennali da sottoporre alla Giunta esecutiva per l'approvazione dei documenti definitivi da sottoporre al Consiglio d'indirizzo, propone alla Giunta esecutiva l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale, cura le procedure d'appalto per l'acquisizione di beni e servizi e per l'effettuazione di lavori, previa autorizzazione della Giunta Esecutiva, cura la predisposizione degli atti da sottoporre agli organi della Fondazione, assicura la tenuta dei registri e delle raccolte degli atti, predispone i contratti da sottoporre alla firma del Presidente, firma gli ordini contabili, provvede alla liquidazione delle spese, tiene i libri contabili ed esercita ogni altra incombenza gestionale, contabile, fiscale e previdenziale, che non rientri nelle competenze degli organi della Fondazione e del Direttore. Cura l'aggiornamento delle informazioni nel registro delle persone giuridiche tenuto dalla competente Prefettura e gli adempimenti diversi previsti nei confronti della stessa. Ha la gestione del fondo delle minute spese di cui è autorizzato dalla Giunta esecutiva. Il Responsabile amministrativo, con cadenza annuale, presenta una relazione sulla gestione condotta ai fini della valutazione.

L'incarico di Responsabile amministrativo cessa in caso di dimissioni o di valutazione negativa da parte dell'Organo che lo ha nominato. Il Responsabile amministrativo deve contrattualmente garantire la continuità operativa ed il corretto passaggio di consegne in caso di avvicendamento, per qualsivoglia ragione.

2. Requisiti richiesti:

- A) Iscrizione all'albo dei dottori commercialisti e al registro dei revisori contabili da almeno 10 anni;
- B) Esperienza e conoscenza specifica e documentata nell'ambito della contabilità finanziaria e delle regole della contabilità pubblica;
- C) Esperienza di revisione contabile in enti pubblici, istituzioni scolastiche e nell'ambito di progetti finanziati con risorse comunitarie, regionali e nazionali;
- D) Possesso di partita Iva;
- E) Diploma di laurea in discipline economiche o finanziarie;
- F) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- G) Non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Compenso:

L'impegno richiesto al professionista sarà di circa 10 ore settimanali a fronte di un compenso di euro 20 onnicomprensive per ciascuna ora lavorativa.

La manifestazione di interesse, redatta su carta semplice, dovrà pervenire a mezzo pec all'indirizzo its.archimede@pcert.postecert.it entro le ore 12 del 14.06.2019.

Nella manifestazione di interesse dovrà essere autocertificato, ai sensi della normativa vigente (artt. 46 e 47 del D.L. n°445 del 28/10/2000) il possesso dei requisiti di cui al superiore punto 2.

In particolare, per i requisiti di cui alla lett. A), occorre indicare la data di iscrizione all'albo dei dottori commercialisti e al registro dei revisori contabili; per i requisiti di cui alle lett. B) e C) occorre indicare, in modo dettagliato, gli enti presso cui è stata maturata la relativa esperienza ed i relativi periodi di svolgimento.

All'istanza dovrà essere allegata copia del c.v. in formato europeo e copia di un documento di identità in corso di validità.

Il Presidente dell'Istituto Tecnico Superiore



Fondazione Archimede

Ing. Andrea Corso

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Andrea Corso".